

# Algemene Leveringsvoorwaarden Gordian Logistic Experts B.V.

## 0 Definities

In de Algemene Leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft
- Opdrachtnemer: Gordian Logistic Experts B.V., hierna te noemen: "Gordian"
- Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Gordian Logistic Experts B.V. zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.

## 1 Toepasselijkheid

- 1.1 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle adviesdiensten door Gordian aan Opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene Leveringsvoorwaarden in de opdrachtbevestiging schriftelijk wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Algemene Leveringsvoorwaarden gelden met uitsluiting van de Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever, tenzij anders is overeengekomen.

## 2 Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- 2.1 Alle offertes van Gordian zijn vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 2 maanden na dagtekening, tenzij in de offerte anders vermeld.
- 2.2 De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Leveringsvoorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment van ontvangst door Gordian van de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Gordian zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de door Opdrachtgever aan Gordian verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

## 3 Medewerking door Opdrachtgever

- 3.1 De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, waarvan Gordian aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Opdracht, tijdig aan Gordian ter beschikking worden gesteld.
- 3.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Gordian onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 3.3 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Gordian wordt voorzien van de benodigde kantoorruimte en van alle overige faciliteiten die naar het oordeel van Gordian noodzakelijk en nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
- 3.4 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit zal Opdrachtgever het door Gordian noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Gordian in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat zijn personeel over de juiste vaardigheden en kennis beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.
- 3.5 Indien de voor de uitvoering van de Opdracht benodigde medewerking door Opdrachtgever niet, of niet tijdig, wordt verleend, heeft Gordian het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra honoraria en kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

## 4 Uitvoering van de Opdracht

- 4.1 Alle werkzaamheden die door Gordian worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ter zake van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Gordian.
- 4.2 Gordian bepaalt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd en neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht. Gordian draagt er zorg voor dat hun medewerkers zich gedragen in overeenstemming met werk- en huisregels van Opdrachtgever, welke Gordian ter kennis worden gebracht.
- 4.3 Gordian heeft het recht om, na overleg met Opdrachtgever, de samenstelling van het consultantsteam te wijzigen met handhaving van de continuïteit van de werkzaamheden en de vereiste deskundigheid van het team.
- 4.4 Gordian treedt tijdig in overleg met Opdrachtgever indien blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is om de te werkzaamheden te wijzigen dan wel aan te vullen. In dit overleg worden alle consequenties (waaronder financieel en voor de tijdsplanning) van een dergelijke wijziging dan wel aanvulling besproken en eventueel schriftelijk vastgelegd.
- 4.5 Indien en voor zover een goede uitvoering van de Opdracht dit vereist, kan Gordian na voorafgaande goedkeuring bepaalde werkzaamheden, voor rekening en risico van Opdrachtgever, door derden laten verrichten.
- 4.6 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit schriftelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering onmogelijk is – door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden.

## 5 Honorering

- 5.1 Gordian berekent het honorarium op basis van (standaard)tarieven zoals opgenomen in de offerte, bestede tijdseenheden en het aantal ingezette medewerkers. Het honorarium is exclusief verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten die, voor zover zij niet in de offerte zijn opgenomen, afzonderlijk worden berekend. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.
- 5.2 De aan Gordian verschuldigde bedragen zullen maandelijks en achteraf worden gefactureerd. Gordian is vrij de tarieven per 1 januari van een kalenderjaar aan te passen. Hiervan zal uiterlijk een maand van tevoren schriftelijk melding worden gedaan aan Opdrachtgever.
- 5.3 Wijziging van de vraagstelling door Opdrachtgever dan wel een verzoek om additionele en/of aanvullende werkzaamheden kan aanleiding geven tot verhoging van het honorarium en/of kosten verbonden aan de Opdracht

## 6 Betaling

- 6.1 Betaling van zowel honoraria als gedeclareerde kosten dient plaats te vinden binnen 30 dagen na factuurdatum, door overschrijving van het verschuldigde bedrag naar de op de factuur vermelde bankrekening van Gordian. Indien Opdrachtgever niet, of niet geheel, binnen deze termijn heeft betaald, is Opdrachtgever, zonder dat een nadere ingebrekestelling is vereist, aan Gordian een rente verschuldigd van 1% per maand of gedeelte daarvan dat Opdrachtgever in gebreke blijft de factuur, geheel of gedeeltelijk, te voldoen.

6.2 Door Gordian te maken of gemaakte kosten, daaronder begrepen buitengerechtelijke kosten welke zijn gefixeerd op 15% van de hoofdsom, ter zake van de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst zijn ten laste van Opdrachtgever en zijn direct door Gordian opeisbaar.

6.3 Gordian behoudt zich het recht voor van Opdrachtgever een betaling c.q. vooruitbetaling te verlangen, waarbij nakoming van enige verplichting van Gordian kan worden opgeschort totdat betaling heeft plaatsgevonden.

## 7 Opzegging

7.1 Gordian en Opdrachtgever kunnen de Overeenkomst te allen tijde (dus ook voordat de Opdracht is uitgevoerd) opzeggen door middel van aangetekende brief met een opzegtermijn van één kalendermaand.

7.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen bij aangetekende brief (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van één van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht. Indien Gordian op grond van dit artikel de overeenkomst heeft opgezegd, zal Gordian niet gehouden zijn tot betaling van enige vergoeding en/of kosten aan Opdrachtgever.

7.3 In geval van (voortijdige) opzegging behoudt Gordian recht op betaling van de declaraties voor de door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden alsook een recht op betaling van de kosten van Gordian als gevolg van de overdracht van werkzaamheden door Gordian.

7.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Gordian recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies alsmede van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken tengevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Gordian zijn toe te rekenen.

7.5 Indien Gordian door een niet-toerekenbare tekortkoming, niet of niet tijdig in staat is haar verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen, heeft Gordian het recht, zonder dat Opdrachtgever aanspraak kan maken op enige vergoeding, de overeenkomst op een later tijdstip uit te voeren dan wel indien nakoming binnen redelijke termijn niet meer mogelijk is, de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbonden te verklaren wederom zonder dat Gordian enige vergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is.

## 8 Intellectuele eigendom

8.1 Gordian verkrijgt alle intellectuele eigendomsrechten op werkwijzen, know-how, adviezen, producten, diensten en geautomatiseerde informatiesystemen die direct dan wel indirect uit de uitvoering van de Opdracht voortkomen

8.2 Alle door Gordian in het kader van de Opdracht verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, overeenkomsten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software, etc. blijven eigendom van Gordian en, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever voor het doel van de Opdracht. Openbaarmaking buiten de opdrachtgever en/of exploitatie van (delen van) de hiervoor genoemde stukken is slechts na schriftelijke toestemming van Gordian toegestaan.

8.3 In de Overeenkomst kunnen afspraken gemaakt worden over het vruchtgebruik van het door Gordian ontwikkelde product of dienst.

## 9 Aansprakelijkheid en Vrijwaring

9.1 Indien de Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden als gevolg van een toerekenbare tekortkoming door Gordian, is Gordian voor die schade aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Gordian voor haar werkzaamheden in het kader van de Opdracht heeft ontvangen.

9.2 Bij Opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste 6 maanden. Eventuele aanspraken van de Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen 3 maanden na het ontdekken van de schade en uiterlijk een ½ jaar na afronding van de Opdracht, schriftelijk te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de Opdrachtgever haar rechten heeft verwerkt.

9.3 Gordian is nimmer aansprakelijk voor enige andere schade dan directe schade. Onder directe schade wordt hier verstaan:

- de redelijke kosten die de Opdrachtgever moet maken om de prestatie van de Opdrachtgever aan de Opdracht te laten beantwoorden;
- redelijke kosten, gemaakt ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de directe schade;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van directe schade, voor zover de Opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten daadwerkelijk hebben geleid tot beperking van de directe schade.

9.4 De aansprakelijkheid van Gordian wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een Overeenkomst ontstaat eerst nadat de Opdrachtgever Gordian daarvan onverwijld schriftelijk in gebreke heeft gesteld, waarbij aan Gordian een redelijke termijn is gesteld waarbinnen Gordian haar verplichtingen moet nakomen én Gordian haar verplichtingen niet alsnog binnen die termijn is nagekomen. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Gordian in staat is adequaat te reageren.

9.5 Gordian is nimmer aansprakelijk voor enige schade, van welke aard ook, die voortvloeit uit een fout bij de Opdracht die is gemaakt doordat de Opdrachtgever Gordian onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

## 10 Geheimhouding

10.1 Gordian en Opdrachtgever verbinden zich tot geheimhouding van alle in het kader van de Opdracht ontvangen gegevens en zij zullen deze gegevens uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Partijen zullen hun personeel en eventuele ingeschakelde derden eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen.

10.2 Niettegenstaande de geheimhoudingsplicht van artikel 10 lid 1 is Gordian gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Gordian en slechts ter indicatie van de ervaring van Gordian.

## 11 Varia

11.1 In het geval deze Algemene Leveringsvoorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige bepalingen bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

11.2 De artikelen 8 en 10 blijven ook na beëindiging van deze Overeenkomst, om wat voor reden dan ook, onverkort en voor onbepaalde tijd van toepassing.

## 12 Toepasselijk recht

12.1 Op alle Overeenkomsten tussen Gordian en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

12.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Gordian en Opdrachtgever beslecht door de bevoegde rechter in de rechtbank 's-Gravenhage.